

**Regulamin
przyznawania grantów finansowych
w ramach programu “Nowi Superbohaterowie”
Fundacji Nauka. To Lubię**

(tekst jednolity)

I. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania grantów finansowych w ramach programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacja Nauka. To Lubię udzielanych przez Fundację.
2. Celem przyznawania grantów finansowych w ramach programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacji Nauka. To Lubię jest wsparcie działalności statutowej Fundacji w zakresie m.in. działalności naukowej, naukowo-technicznej, oświatowej oraz w zakresie dobroczynności.

II. Słownik Pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent** – osoba prawna, osoba fizyczna lub inna jednostka organizacyjna, której dotyczy Projekt, na której rzecz realizowany jest Grant finansowy, w tym za pośrednictwem Grantobiorcy. Beneficjent to podmiot korzystający bezpośrednio z przyznanych środków finansowych w ramach Grantu finansowego.
2. **Fundacja** – Fundacja Nauka. To Lubię, z siedzibą: ul. Stanisława Konarskiego 18C, 44-100 Gliwice, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000852761, NIP: 9691642791, REGON: 386726597.
3. **Grant finansowy** – bezpłatne świadczenie finansowe Fundacji udzielone Grantobiorcy na rzecz Beneficjenta przeznaczone na cele związane z realizowanym Projektem, przekazywane na podstawie pozytywnie rozpatrzonego Wniosku, po uprzednim spełnieniu przez Wnioskodawcę wymogów formalnych oraz merytorycznych, zgodnie ze Statutem Fundacji, Regulaminem na podstawie zawartej pomiędzy Fundacją a Grantobiorcą Umowy grantowej.
4. **Grantobiorca** – osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna będąca Wnioskującym o Grant finansowy, z którym Fundacja zawarła Umowę Grantową.
5. **Komisja Grantowa** – powołana przez Zarząd Fundacji niezależna jednostka czuwająca nad poprawnym przebiegiem przyznawania grantów finansowych w ramach programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacja Nauka. To Lubię.
6. **Media Społecznościowe** – strona internetowa na platformie społecznościowej Facebook pod nazwą “Nauka. To lubię” dostępna pod adresem <https://www.facebook.com/naukatolubie/>.

7. **Newsletter** – lista subskrypcyjna odbiorców internetowych biuletynów informacyjnych Fundacji. Formularz zapisu na Newsletter dostępny jest na Oficjalnej Stronie Internetowej Fundacji.
8. **Oficjalna Strona Internetowa Fundacji** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://naukatolubie.pl/>.
9. **Projekt** – działalność prowadzona na rzecz osób prawnych, fizycznych lub innych jednostek organizacyjnych zgodna z celami statutowymi Fundacji, z przeznaczeniem na działalność bezpośrednio realizującą cel zdefiniowany w ramach programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacji Nauka. To Lubię.
10. **Regulamin** – niniejszy Regulamin przyznawania grantów finansowych w ramach programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacji Nauka. To Lubię.
11. **Statut Fundacji** – Statut Fundacji z dnia 14.02.2023 r., dostępny na Oficjalnej Stronie Internetowej Fundacji.
12. **Umowa Grantowa** – pisemna umowa grantowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Fundacją.
13. **Wnioskodawca** – osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna składająca Wniosek, którego cele statutowe są zbieżne z celami Fundacji.
14. **Wniosek** – pisemny wniosek Wnioskodawcy, za pośrednictwem którego Wnioskodawca ubiega się o przyznanie Grantu finansowego na realizację celu zbieżnego z celami statutowymi Fundacji, uzupełniony przez Wnioskodawcę zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie.
15. **Zarząd** – Zarząd Fundacji Nauka. To Lubię.

IV. Wymagania Dotyczące Wniosków

1. Podstawą ubiegania się o Grant finansowy jest prawidłowo wypełniony Wniosek, który zawiera co najmniej:
 - a. informacje na temat Wnioskodawcy, Beneficjencie oraz Projekcie;
 - b. opisanie podjętych dotychczas działań na rzecz realizacji Projektu;
 - c. wskazanie celu, na jaki przeznaczony zostanie przyznany Grant finansowy;
 - d. wskazanie Beneficjentów w przypadku przyznania Grantu finansowego.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający, że Wnioskodawca realizuje cele statutowe zbieżne z celami Fundacji.
3. Do Wniosku istnieje możliwość dołączenia prezentacji Projektu oraz planu jego rozwoju. Nie jest to jednak wymóg formalny Wniosku.
4. Wniosek należy złożyć na adres poczty elektronicznej: granty@naukatolubie.pl. W tytule należy podać informacje “Grant finansowy - program “Nowi Superbohaterowie” Fundacji Nauka. To Lubię.
5. Fundacja może zwrócić się do Wnioskującego o uzupełnienie Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

V. Wymagania Dotyczące Projektu

Fundacja przyznaje Granty finansowe wyłącznie na Projekty, w których celem jest zgodny z celem wskazanym w danym programie. Celem program "Nowi Superbohaterowie" Fundacji Nauka. To Lubię jest wsparcie działalności naukowej młodych osób.

VI. Komisja Grantowa

1. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przyznawania Grantów finansowych Zarząd Fundacji powołał Komisję Grantową, do której zadań należy:
 - a. rozpatrywaniem Wniosków;
 - b. podejmowanie decyzji we wszystkich kwestiach związanych z przyznawania Grantów finansowych, za wyjątkiem decyzji, które należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Fundacji;
 - c. ocena Wniosków zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym;
 - d. decydowanie o przyznaniu Grantu finansowego oraz o jego wysokości;
 - e. podejmowanie innych działań związanych z procesem przyznawania Grantów finansowych.
2. Wnioskodawca może zostać wykluczony z procesu przyznawania Grantów finansowych w każdym czasie w razie stwierdzenia przez Komisję Grantową, że nie spełnia wymagań formalnych opisanych w Regulaminie lub w pozostałym zakresie narusza Regulamin, obowiązujące przepisy prawa, dobre obyczaje lub też prawa lub dobra osób trzecich.
3. Decyzje Komisji Grantowej nie wymagają uzasadnienia i są ostateczne, co jednak nie pozbawia Wnioskodawcy prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

VII. Tury i Wysokość Przyznawania Grantów Finansowych

1. W ciągu roku kalendarzowego odbywają się maksymalnie 3 tury przyznawania Grantów finansowych.
3. Każdorazowo przed rozpoczęciem danej tury przyznawania Grantów finansowych, Zarząd Fundacji podejmuje decyzje o łącznej wysokości kwoty przeznaczonej na Granty finansowe w ramach danej tury.
4. Zarząd Fundacji, w okresie trwania przyjmowania Wniosków, zastrzega sobie prawo do:
 - a. zwiększenia kwoty przeznaczonej na Granty finansowe w ramach danej tury. Decyzja Zarządu Fundacji nie wymaga to dodatkowego informowania Wnioskodawców.
 - b. zmniejszania kwoty przeznaczonej na Granty finansowe w ramach danej tury. Wnioskodawcy, którzy złożyli Wniosek w danej turze zostaną poinformowanie droga mailową o decyzji Zarządu Fundacji.
5. Komisja Grantowa może zdecydować o rozdysponowaniu całej dostępnej kwoty w danej turze bądź jej części, bez podania przyczyny.
6. Fundacja zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjmowania Wniosku w każdym czasie. Komunikat o wstrzymaniu Wniosków zostanie opublikowany na oficjalnej stronie Fundacji.

VIII. Procedura i Zasady Przyznawania Grantów Finansowych

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wymogi formalne Wniosków zostały określone w punkcie IV Regulaminu.
3. Na merytoryczną ocenę Wniosku składają się takie elementy jak:
 - a. cel przedsięwzięcia – zgodność Projektu z celem programu “Nowi Superbohaterowie” Fundacji Nauka. To Lubię;
 - b. społeczna ważność Projektu;
 - c. innowacyjność Projektu;
 - d. obiektywna możliwość realizacji Projektu.
4. Wnioskodawca może otrzymać Grant finansowy maksymalnie 2 razy, nie częściej niż raz na 24 miesiące. Termin 24-miesięczny liczony jest od daty rozpatrzenia Wniosku.
5. Granty finansowe przyznawane są na działalność naukową na:
 - a. dofinansowanie zakupu sprzętu niezbędnego do działalności naukowej bądź przygotowanie Projektu;
 - b. dofinansowanie udziału w konkursach i eventach naukowych, w tym:
 - i. zakup sprzętu;
 - ii. opłacenie transportu i/lub zakwaterowania.
6. Wysokość przyznanego Grantu finansowego może pokrywać całość wnioskowanej kwoty bądź jej część.
7. Komisja Grantowa jednorazowo może przyznany Grant finansowy w maksymalnej wysokości 3 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) - zastrzegamy prawo do zwiększenia

IX. Wnioski Związane z Jednym Projektem Składane w Ramach danej Tury

W przypadku, gdy w danej turze przyznawania Grantów finansowych zgłoszonych zostanie kilka Wniosków dotyczących tego samego Projektu, Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Wnioskodawców związanych z tym samym Projektem, którzy mogą otrzymać Grant finansowy w danej turze.

X. Harmonogram Rozpatrywania Wniosków

1. Zarząd Fundacji ogłasza na Oficjalnej Stronie Internetowej Fundacji, Mediach Społecznościowych oraz Newsletterze informację o rozpoczęciu nowej tury przyznawania Grantów finansowych. Przedmiotowa informacja umieszczana jest w terminie najpóźniej do 2-óch tygodni przed rozpoczęciem przyjmowania Wniosków.
2. Wnioski należy składać w terminie podanym przez Zarząd Fundacji w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Termin zgłoszenia Wniosku upływa z dniem podanym w ogłoszeniu o godz. 23:59:59 zgodnie z czasem Środkowoeuropejskim.
3. Po upływie terminu nadsyłania Wniosków Komisja Grantowa dokona ich oceny, a następnie wybierze spośród nich Wnioskodawców, którym przyznano Granty finansowe.
4. Wyniki tury przyznawania Grantów finansowych zostaną ogłoszone w dniu i do godziny podanymi w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej na Oficjalnej Stronie Internetowej Fundacji, Mediach Społecznościowych oraz Newsletterze.

5. Wnioskodawcy, którym Komisja Grantowa przyzna Granty finansowe zostaną powiadomieni o decyzji za pośrednictwem komunikacji e-mail na adres wskazany we Wniosku w celu podpisania Umowy Grantowej.
6. Warunkiem koniecznym uzyskania Grantu finansowego jest obowiązek:
 - a. przesłania danych niezbędnych do zawarcia Umowy Grantowej – w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia uzyskania powiadomienia, o którym mowa w ustępie 5 powyżej;
 - b. podpisania Umowy Grantowej;
 - c. odesłanie skanu podpisanej Umowy Grantowej – w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania Umowy Grantowej do podpisania;
7. Niewywiązanie się przez Wnioskodawcę z obowiązków i terminów, o których mowa w ustępie 6 powyżej, Grant finansowy nie zostaje przyznany, a Wnioskodawca traci prawo do jego otrzymania.
8. Kwota przyznanego Grantu finansowego, o którym mowa w ustępie 7 powyżej zostanie przyznana innym Wnioskodawcom w tej, bądź następnej turze przyznawania Grantów finansowych - zgodnie z decyzją Komisji Grantowej z uwzględnieniem stanowiska Zarządu Fundacji.
9. Zarząd Fundacji, w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym z ważnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ustępie 6 powyżej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji lub uprawniony przez Zarząd Fundacji jej przedstawiciel.
10. Po podpisaniu Umowy Grantowej, Fundacja Nauka. To Lubię przekazuje Grant finansowy na wskazany przez Grantobiorcę numer rachunku bankowego w terminie do 10 dni roboczych liczonych od chwili otrzymania przez Fundację skanu podpisanej Umowy Grantowej.
7. Fundacja zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjmowania Wniosku w każdym czasie. Komunikat o wstrzymaniu Wniosków zostanie opublikowany na oficjalnej stronie Fundacji.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do przyznania Grantu finansowego z własnej inicjatywy. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

XI. Realizacja i Rozliczenie Grantu finansowego

1. Fundacja nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów lub opłaty związanych z zawartą Umową Grantową.
2. Grant finansowy realizowany jest na zasadach określonych w Umowie Grantowej oraz w Regulaminie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się wykorzystać Grant finansowy zgodnie z celem i przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, w tym umożliwiającą terminową realizację Projektu oraz umożliwiającą weryfikację wykorzystania Grantu finansowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
4. Grantobiorca korzystając z Grantu finansowego zobowiązuje się do działań z najwyższą starannością oraz gospodarności, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
5. Grantobiorca, na każde żądanie Fundacji, zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu finansowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Grant finansowy jest rozliczany na zasadach określonych w Umowie Grantowej oraz w Regulaminie.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia, w terminie określonym w Umowie Grantowej rozliczenia przyznanego Grantu finansowego. Na żądanie Fundacji, Grantobiorca zobowiązany jest do okazania w siedzibie Fundacji oryginałów potwierdzających rozliczenie Grantu finansowego.
8. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji potwierdzającej rozliczenie Grantu finansowego przez okres co najmniej 6 lat, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego wskazują dłuższy termin.
9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Grantu finansowego w sposób niezgodny z przeznaczeniem Grantu finansowego, naruszeniem zasad, norm prawnych lub zasad współżycia społecznego.

XII. Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (dalej jako „RODO”) jest Fundacja. Kontakt z Fundacją jest możliwy poprzez adres e-mail: granty@naukatolubie.pl.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Wnioskodawców:
 - a. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu rozpatrzenia Wniosków, przyznania Grantu finansowego, przechowywania danych dla celów archiwalnych i dowodowych, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą posłużyć do wykazania faktów, ochrony praw polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami;
 - b. w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym w celu zapewnienia rozliczalności i wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora, prowadzenia rejestru przetwarzania danych osobowych, prowadzenia pozostałej dokumentacji rachunkowo-księgowej;
 - c. z uwagi na niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu podpisania Umowy Grantowej oraz jej rozliczenia;
 - d. na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu opublikowania informacji o przyznaniu Grantów finansowych. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Grantobiorca ma prawo cofnąć zgodę w każdym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na przetwarzanie danych osobowych, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
3. Odbiorcami danych osobowych są:
 - a. PragmatIQ Księgowość prosta spółka akcyjna, ul. Grunwaldzka 107, 60-313 Poznań, NIP: 7792504664 – podmiot zapewniający obsługę księgowo-podatkową;
 - b. właściwe organy państwowe z uwagi na ciążące na Administratorze obowiązki wynikające z przepisów prawa;
 - c. inne podmioty działające na zlecenie i z upoważnienia Administratora.

4. Podmiot danych będący osobą fizyczną ma prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile takie prawo mu przysługuje na podstawie przepisów prawa. Przysługuje mu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Dane osobowe podmiotu danych będą przechowywane przez czas trwania procedury rozpatrywania Wniosków w danej turze, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono daną turę rozpoznawania Grantów finansowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Fundacji, której niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 1.
2. Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji z związku z nieprzyznaniem Grantu finansowego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu udzielenia i rozliczenia Grantu finansowego, prawa i obowiązki związane z przyznaniem Grantu finansowego określa Umowa Grantowa.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
5. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, Zarząd Fundacji jest uprawniony do zmiany Regulaminu, w każdym czasie.